УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель Комитета Образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Сакияева Л.Ц.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«\_\_09\_\_»\_\_\_\_февраля\_\_\_\_ 2015 года

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги**

**муниципальному бюджетному образовательному учреждению**

**дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района»**

**в Муниципальном районе «Кыринский район» на 2015 год**

1.Наименование бюджетного учреждения

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района»*

2. Наименование муниципальной услуги (работы)

*Организация и обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления детей.*

3. Потребители муниципальной услуги физические лица в возрасте от 6 до 15 лет.

4.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

*Пп.11 п.1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Пп.1 п.1 ст.31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 – 1 « Об образовании», Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 « Об утверждении Типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»*, *Постановление Администрации муниципального района «Кыринский район» № 123 от 01.03.2011 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений муниципального района «Кыринский район» и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Кыринский район», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановление Администрации муниципального района «Кыринский район» № 286 от 08.04.2011 г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями муниципального района «Кыринский район»*

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (на основании отчета по Показателям стандарта качества предоставления бюджетной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Показатели  качества и (или) объема (состава) | Единица измерения | Оценка текущего финансового года | Очередной финансовый год (план) | Плановый период | |
| 1-й год | 2-й год |
| Организация  и обеспечение каникулярного  отдыха  и оздоровления детей | 1.Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей.  2.Укомплектованность педагогическими кадрами  3.Число нарушений, связанных с предоставлением питания детям.  4.Число случаев детского травматизма.  5.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц  6.Число предписаний от надзорных органов  7. Наличие кружков и секций разного профиля  8.Количество массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и мероприятий спортивного характера в смену.  9.Количество массовых культурно-досуговых мероприятий в смену. | %  %  ед.  ед.  ед.  ед.  ед. | до 10 %  не менее  100 %  0  0  0  0  не менее 2  не менее 3  не менее 3 | до 10 %  не менее  100 %  0  0  0  0  не менее 2  не менее 3  не менее 3 |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

6. Обоснования для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация, реорганизация учреждения, отсутствие финансирования на выполнение муниципальной услуги.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (периодичность проверок, порядок представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также иных документов, в том числе бухгалтерской отчетности, информации по оказанию муниципальной услуги и выполнению муниципального задания).

  Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляет органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в форме выездных и камеральных проверок.

Учреждение, выполняющее муниципальное задание, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года предоставляет органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утвердившим муниципальное задание, выполняемое учреждением, отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительные записки о результатах выполнения муниципального задания. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, проверяют и оценивают представленные отчеты и пояснительные записки на предмет фактического выполнения муниципального задания и возможной их корректировки. Оценка выполнения учреждением муниципального задания осуществляется органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по следующим критериям:

* полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района «Кыринский район» на выполнение муниципального задания;
* количество потребителей муниципальной услуги;
* объем оказанной муниципальной услуги;
* качество оказанной муниципальной услуги;
* оценка потребителями качества оказанной муниципальной услуги;
* наличие обоснованных замечаний потребителей по качеству оказанной муниципальной услуги и (или) порядку ее оказания;
* результат оказания муниципальной услуги.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, организовывают мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, который осуществляется в целях:

* обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;
* оценки степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания;
* своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по выполнению муниципального задания.

Мониторинг выполнения муниципального задания осуществляются посредством:

* проведения опросов потребителей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;
* использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

Выездные проверки оказания муниципальной услуги осуществляются в соответствии с утвержденным учредителем графиком выездных проверок, но не чаще одного раза в два года, или по жалобе потребителя муниципальной услуги.

На основании произведенных оценок органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, готовится сводный отчет о фактическом выполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий по форме, утвержденной Учредителем.